



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 30.12.2019

№ 2160к

**Об утверждении Списка должностей
государственной гражданской службы
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы, при замещении
которых государственные гражданские
служащие обязаны представлять сведения
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
и о порядке их опубликования**

В соответствии с указом Мэра Москвы от 29 июля 2009 г. № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и требованиями к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н, в целях усиления противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С учетом специфики работы (оказание государственных услуг, организация работы в сфере опеки, попечительства и патронажа, организация государственных закупок) установить, что исполнение обязанностей по данным должностям государственной службы связано с возникновением коррупционных рисков.

2. Утвердить Список должностей государственной гражданской службы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны

предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Список).

3. Установить, что опубликованию подлежат сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, утвержденные Списком (п. 2) их супругов и несовершеннолетних детей.

4. Утвердить график предоставления в 2020 году сведений о доходах:

4.1. Государственных гражданских служащих Департамента (Приложение 2);

4.2. Начальников управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы (Приложение 3).

5. Руководителям структурных подразделений Департамента ознакомить государственных гражданских служащих своих подразделений, со списком должностей и взять под личный контроль своевременность предоставления сведений о доходах сотрудниками подразделений.

6. Начальникам управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы утвердить списки должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Начальнику Управления государственной службы, кадровой и правовой работы **Овсянникову С.П.**, начальнику Управления информационной политики и коммуникаций **Цымбаленко Н.А.**, исполняющему обязанности начальника Управления Министра **Ибрагимову Д.Ю.** обеспечить размещение сведений о доходах (приложение 1) на официальных сайтах Департамента www.dszn.ru, www.mos.ru.

8. Признать утратившими силу приказы Департамента от 27 декабря 2018 г. № 1926к «Об утверждении Списка должностей государственной гражданской службы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 27 декабря 2018 г. № 1928к «Об утверждении Списка должностей Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **Грачеву О.Е.**

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента**

Е.П.Стружак

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ

государственной гражданской службы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности, относящиеся к категории «Руководители»	
1.1.	Высшая группа должностей категории «Руководители»
1.1.1.	Первый заместитель руководителя Департамента
	Итого по группе высших должностей категории «Руководители» - 1
1.2.	Главная группа должностей категории «Руководители»
1.2.1.	Заместитель руководителя Департамента
1.2.2.	Начальник Управления Министра
1.2.3.	Начальник Управления государственной службы, кадровой и правовой работы
1.2.4.	Начальник Управления организации социальных выплат населению
1.2.5.	Начальник Управления по организации предоставления мер государственной социальной поддержки льготным категориям граждан
1.2.6.	Начальник Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.2.7.	Начальник Управления по организации работы с семьями с детьми
1.2.8.	Начальник Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности
1.2.9.	Начальник Управления содействия занятости населения
1.2.10.	Начальник Управления развития трудовых отношений и охраны труда
1.2.11.	Начальник Управления организации государственных закупок
1.2.12.	Начальник Управления организации стационарного социального обслуживания
1.2.13.	Начальник Управления проектов в сфере благополучия и долголетия
1.2.14.	Начальник Управления развития социальной сферы
1.2.15.	Начальник Управления информационной политики и коммуникаций
1.2.16.	Начальник Планово-экономического управления
1.2.17.	Начальник Первого отдела
1.2.18.	Начальник Второго отдела
1.2.19.	Начальник Отдела сводно-аналитической информации
1.2.20.	Начальник Отдела организации предоставления государственных услуг
1.2.21.	Начальник Отдела капитального строительства и ремонта
1.2.22.	Начальник Отдела информатизации
1.2.23.	Начальник Общего отдела
1.2.24.	Начальник Хозяйственного отдела
1.2.25.	Начальник Отдела организации долговременного ухода
1.2.26.	Начальник Управления социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы
1.2.27.	Начальник Управления социальной защиты населения Северного

	административного округа города Москвы
1.2.28.	Начальник Управления социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы
1.2.29.	Начальник Управления социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы
1.2.30.	Начальник Управления социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы
1.2.31.	Начальник Управления социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы
1.2.32.	Начальник Управления социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы
1.2.33.	Начальник Управления социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы
1.2.34.	Начальник Управления социальной защиты населения Северо- Западного административного округа города Москвы
1.2.35.	Начальник Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы
1.2.36.	Начальник Управления социальной защиты населения Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы города Москвы
	Итого по группе главных должностей категории «Руководители»: 36
1.3.	Ведущая группа должностей категории «Руководители»
1.3.1.	Заместитель начальника Управления проектов в сфере благополучия и долголетия (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.2.	Заместитель начальника Управления развития социальной сферы (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.3.	Заместитель начальника Планово-экономического управления (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.4.	Заместитель начальника Отдела капитального строительства и ремонта (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.5.	Заместитель начальника Отдела организации предоставления государственных услуг
1.3.6.	Заместитель начальника Отдела информатизации (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.7.	Заместитель начальника Хозяйственного отдела (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.8.	Заместитель начальника управления - начальник отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
1.3.9.	Заместитель начальника управления - начальник отдела планирования, мониторинга и контрактной работы Управления организации государственных закупок
1.3.10.	Заместитель начальника управления - начальник отдела координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.3.11.	Заместитель начальника управления - начальник отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.3.12.	Заместитель начальника управления - начальник отдела реализации государственной семейной политики Управления по организации работы с семьями с детьми (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.13.	Заместитель начальника управления - начальник отдела реализации программ Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.14.	Начальник отдела контроля за деятельностью организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания (участвующий в работе

	комиссий по государственным закупкам)
1.3.15.	Начальник отдела охраны труда Управления развития трудовых отношений и охраны труда (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.16.	Заместитель начальника отдела правового обеспечения и договорной работы Управления государственной службы, кадровой и правовой работы (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.17.	Заместитель начальника отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
1.3.18.	Заместитель начальника отдела мониторинга предоставления мер социальной поддержки Управления по организации предоставления мер государственной социальной поддержки льготным категориям граждан (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.19.	Заместитель начальника отдела координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.3.20.	Заместитель начальника отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.3.21.	Заместитель начальника отдела технических средств реабилитации Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.22.	Заведующий сектором регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
	Всего по группе ведущих должностей категории «Руководители»: 22
	Всего по категории должностей «Руководители»: 59
1.4.	Должности, относящиеся к категории «Специалисты» Ведущая группа должностей категории «Специалисты»
1.4.1.	Советник Второго отдела (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.2.	Советник Отдела капитального строительства и ремонта (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.3.	Советник Отдела организации предоставления государственных услуг
1.4.4.	Советник Отдела информатизации (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.5.	Советник отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
1.4.6.	Советник отдела планирования, мониторинга и контрактной работы Управления организации государственных закупок
1.4.7.	Советник отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.8.	Советник сектора регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.9.	Советник отдела анализа рынка труда и программ занятости Управления содействия занятости населения (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.10.	Советник отдела организации трудоустройства граждан Управления содействия занятости населения (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.11.	Советник отдела партнерских программ Управления проектов в сфере благополучия и долголетия (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.12.	Советник отдела координации сети Управления проектов в сфере благополучия и долголетия (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.13.	Консультант отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
1.4.14.	Консультант отдела планирования, мониторинга контрактной работы Управления организации государственных закупок
1.4.15.	Консультант отдела контроля за деятельностью организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)

1.4.16.	Консультант отдела координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.17.	Консультант сектора регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.18.	Консультант отдела реализации программ Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.19.	Главный специалист Отдела организации предоставления государственных услуг
1.4.20.	Главный специалист Отдела информатизации (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.21.	Главный специалист Хозяйственного отдела (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.22.	Главный специалист отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
1.4.23.	Главный специалист отдела координации и организации работы подведомственных организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.24.	Главный специалист отдела мониторинга предоставления мер социальной поддержки Управления по организации предоставления мер государственной социальной поддержки льготным категориям граждан (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.25.	Главный специалист отдела координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.26.	Главный специалист отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.27.	Главный специалист сектора регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.4.28.	Главный специалист отдела реализации государственной семейной политики Управления по организации работы с семьями с детьми (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.29.	Главный специалист отдела технических средств реабилитации Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.4.30.	Главный специалист отдела реализации программ Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
	Всего по группе ведущих должностей категории «Специалисты»: 30
1.5.	Старшая группа должностей категории «Специалисты»
1.5.1.	Ведущий специалист отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
	Всего по старшей группе должностей категории «Специалисты»: 1
	Всего по категории должностей «Специалисты»: 51
	Итого по государственному органу: 90

График предоставления в 2020 году сведений о доходах государственных гражданских служащих Департамента

Наименование управления	Дата предоставления сведений о доходах
Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	10.03.2020
Управление организации государственных закупок	11.03.2020
Отдел организации предоставления государственных услуг	12.03.2020
Второй отдел	13.03.2020
Управление государственной службы, кадровой и правовой работы	13.03.2020
Планово-экономическое управление	13.03.2020
Управление организации стационарного социального обслуживания	13.03.2020
Отдел капитального строительства и ремонта	13.03.2020
Управление проектов в сфере благополучия и долголетия	16.03.2020
Управление по организации предоставления мер государственной социальной поддержки льготным категориям граждан	16.03.2020
Управление по организации работы с семьями с детьми	16.03.2020
Управление по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности	16.03.2020
Управление содействия занятости населения	17.03.2020
Управление развития трудовых отношений и охраны труда	17.03.2020
Отдел информатизации	17.03.2020
Хозяйственный отдел	17.03.2020
Управление развития социальной сферы	17.03.2020

Приложение 3
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от 30.12.2019 № 2160к

**График предоставления в 2020 году сведений о доходах начальниками Управлений
социальной защиты населения административных округов города Москвы**

Дата приема	Административный округ	Часы приема справок о доходах
3 февраля 2020 г.	СВАО	с 09 ч. 30 мин.
3 февраля 2020 г.	ЗАО	с 12 ч. 00 мин.
17 февраля 2020 г.	ТиНАО, ЗелАО	с 09 ч. 30 мин.
17 февраля 2020 г.	ЦАО	с 12 ч. 00 мин.
2 марта 2020 г.	САО	с 09 ч. 30 мин.
2 марта 2020 г.	ВАО	с 12 ч. 00 мин.
16 марта 2020 г.	СЗАО	с 09 ч. 30 мин.
16 марта 2020 г.	ЮВАО	с 12 ч. 00 мин.
23 марта 2020 г.	ЮАО	с 09 ч. 30 мин.
23 марта 2020 г.	ЮЗАО	с 12 ч. 00 мин.