



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ**  
**П Р И К А З**

от 29.03.2024

№ 182А

**Об утверждении положений  
о Комиссии по защите прав  
и законных интересов  
подопечных и о Плане  
по защите прав ребенка**

В целях реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», на основании пунктов 4.9.1.3, 4.9.1.62 и 6.3 Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных (далее – положение о комиссии) (приложение 1).
  - 1.2. Составы Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных при каждом территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – территориальный отдел) (приложение 2).
  - 1.3. Положение о Плане по защите прав ребенка (далее – положение о плане) (приложение 3).
2. Начальнику Управления опеки и попечительства (**Данько Т.В.**):
  - 2.1. Совместно с начальниками территориальных отделов организовать работу в соответствии с положением о комиссии и положением о плане.
  - 2.2. Довести настоящий приказ до сведения глав муниципальных округов Гагаринский и Куркино в городе Москве.
3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 17 июня 2013 г. № 414 «Об утверждении положений о Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных и о Плате по защите прав ребенка».

3.2. Приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 7 сентября 2021 г. № 927 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 17 июня 2013 г. № 414».

3.3. Приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 3 августа 2015 г. № 672 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 17 июня 2013 г. № 414».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента**



**П.А.Келлер**

Приложение 1  
к приказу Департамента труда  
и социальной защиты  
населения города Москвы  
от 29 марта 2024 г. № 180/А

## **Положение о Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по защите прав и законных интересов подопечных (далее – комиссия) образуется при Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент), являющемся органом опеки и попечительства, и является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность при каждом территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента (далее – территориальный отдел опеки Департамента).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Оказание содействия в обеспечении защиты конституционных прав несовершеннолетних, оказание им помощи в восстановлении нарушенных прав.

2.2. Оказание содействия в обеспечении оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, нуждающихся в помощи государства.

2.3. Оказание содействия в защите прав, в том числе имущественных и личных неимущественных прав и интересов несовершеннолетних; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также ограниченных судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами; совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.4. Оказание содействия в обеспечении защиты личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи.

2.5. Взаимодействие с организациями, уполномоченными обеспечивать защиту граждан, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

### **3. Функции и права комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет:

3.1.1. Рассмотрение вопросов о возможности отдельной передачи на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся братьями и (или) сестрами.

3.1.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов граждан, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.1.3. Рассмотрение иных вопросов в сфере опеки, попечительства и патронажа в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

3.2. Для осуществления своих функций комиссия вправе приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии при необходимости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, нуждающихся в помощи государства, в возрасте от 10 лет, их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), должностных лиц, представителей организаций.

3.3. Рассмотрение вопросов о возможности отдельной передачи на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся братьями и (или) сестрами, осуществляется с обязательным привлечением членов общественных и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по защите прав детей.

### **4. Структура, порядок формирования и работы комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

4.2. Комиссию возглавляет председатель — заместитель начальника Управления – начальник территориального отдела опеки Департамента. Персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента.

4.3. Численность членов комиссии должна составлять не менее семи и не более одиннадцати человек.

4.4. Обязанности секретаря комиссии исполняет один из специалистов территориального отдела опеки Департамента.

4.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости в очной или дистанционной форме, но не реже одного раза в квартал, в том числе по решению председателя комиссии (лица, его заменяющего) посредством видеоконференцсвязи.

4.6. Подготовкой вопросов на заседание комиссии занимаются сотрудники территориального отдела опеки Департамента.

4.7. Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии – заместитель начальника территориального отдела опеки Департамента.

4.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку повестки дня по поступившим материалам;
- осуществляет информирование членов комиссии о дате и времени заседания комиссии, направляет им повестку заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает делопроизводство комиссии;
- обеспечивает членов комиссии необходимой информацией по рассматриваемым вопросам.

4.9. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- своевременно выполняют решения комиссии.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием присутствующих членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии.

4.12. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии (лицо, его заменяющее).

4.13. Для участия в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут приглашаться представители уполномоченных организаций, осуществляющих сопровождение семьи, других организаций, а также иные заинтересованные лица, не являющиеся членами комиссии.

4.14. Комиссия на заседании рассматривает материалы, представленные секретарем комиссии, по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4.15. Решение, принимаемое на заседании комиссии, оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания и утверждается председателем комиссии (лицом, его заменяющим) не позднее пяти рабочих со дня проведения заседания.

4.16. В протоколе заседания комиссии указываются: дата заседания, сведения о присутствующих на заседании лицах, формулировка рассматриваемых на заседании вопросов, сведения о выступавших по рассматриваемым вопросам, результаты голосования, принятое решение и обоснование его принятия, при необходимости другие сведения.

4.17. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направляется членам комиссии и заинтересованным лицам посредством электронного документооборота или почты России.

4.18. Решение комиссии носит рекомендательный характер и учитывается территориальным отделом опеки Департамента при принятии решений, связанных с обеспечением защиты прав и законных интересов граждан, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.19. Материалы, рассматриваемые на заседаниях комиссии, протоколы заседаний комиссии хранятся в территориальных отделах опеки Департамента.

4.20. В работе членами комиссии обеспечивается конфиденциальность.

Приложение 2  
к приказу Департамента  
труда и социальной защиты  
населения города Москвы  
от 29 апреля 2024 г. № 181/А

**Состав Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных  
Территориального отдела № 1**

1	Лобинцева Оксана Геннадиевна	председатель Комиссии, заместитель начальника Управления – начальник территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 1 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
2	Чивилева Наталья Петровна	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 1 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
3	Бутусова Наталья Александровна	секретарь Комиссии, главный специалист территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 1 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
<b>ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:</b>		
4	по согласованию	представитель ГБУ «Мой семейный центр», Центра содействия семейному воспитанию, иной организации, оказывающей социальные услуги семьям с детьми
5	по согласованию	представитель медицинской организации (по территориальной принадлежности)
6	по согласованию	представитель образовательной организации (по территориальной принадлежности)
7	по согласованию	представитель ОМВД России по району города Москвы (по территориальной принадлежности)
8	по согласованию	представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района города Москвы (по территориальной принадлежности)
9	по согласованию	представитель управы района/администрации округа города Москвы (по территориальной принадлежности)
10	по согласованию	представитель общественной или иной некоммерческой организации, объединяющей родителей, усыновителей, опекунов (попечителей)

		и (или) осуществляющей деятельность по защите прав детей
11	по согласованию	специалист территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 1 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

**Состав Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных  
Территориального отдела № 2**

1	Осипова Ирина Юрьевна	Председатель Комиссии, заместитель начальника Управления – начальник территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 2 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
2	Фирсова Валентина Николаевна	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 2 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
3	Цветкова Татьяна Васильевна	секретарь Комиссии, главный специалист отдела по вопросам опеки и попечительства № 2 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
<b>ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:</b>		
4	по согласованию	представитель ГБУ «Мой семейный центр», Центра содействия семейному воспитанию, иной организации, оказывающей социальные услуги семьям с детьми
5	по согласованию	представитель медицинской организации (по территориальной принадлежности)
6	по согласованию	представитель образовательной организации (по территориальной принадлежности)
7	по согласованию	представитель ОМВД России по району города Москвы (по территориальной принадлежности)
8	по согласованию	представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района города Москвы (по территориальной принадлежности)
9	по согласованию	представитель управы района/администрации округа города Москвы (по территориальной принадлежности)
10	по согласованию	представитель общественной или иной некоммерческой организации, объединяющей родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) и (или) осуществляющей деятельность по защите прав детей



11	по согласованию	специалист территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 2 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
----	-----------------	--

**Состав Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных  
Территориального отдела № 3**

1	Петрушина Ирина Федоровна	председатель Комиссии, заместитель начальника Управления – начальник территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 3 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
2	Епифанов Павел Михайлович	заместитель председателя Комиссии, советник территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 3 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
3	Пирожникова Ольга Васильевна	секретарь Комиссии, консультант территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 3 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
<b>ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:</b>		
4	по согласованию	представитель ГБУ «Мой семейный центр», Центра содействия семейному воспитанию, иной организации, оказывающей социальные услуги семьям с детьми
5	по согласованию	представитель медицинской организации (по территориальной принадлежности)
6	по согласованию	представитель образовательной организации (по территориальной принадлежности)
7	по согласованию	представитель ОМВД России по району города Москвы (по территориальной принадлежности)
8	по согласованию	представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района города Москвы (по территориальной принадлежности)
9	по согласованию	представитель управы района/администрации округа города Москвы (по территориальной принадлежности)
10	по согласованию	представитель общественной или иной некоммерческой организации, объединяющей родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) и (или) осуществляющей деятельность по защите прав детей
11	по согласованию	специалист территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 3 Управления опеки и

	попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
--	---

**Состав Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных  
Территориального отдела № 4**

1	Скоробогатова Анна Геннадьевна	председатель Комиссии, заместитель начальника Управления – начальник территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 4 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
2	Алешина Галина Витальевна	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 4 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
3	Семкина Светлана Анатольевна	секретарь Комиссии, советник территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 4 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
<b>ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:</b>		
4	по согласованию	представитель ГБУ «Мой семейный центр», Центра содействия семейному воспитанию, иной организации, оказывающей социальные услуги семьям с детьми
5	по согласованию	представитель медицинской организации (по территориальной принадлежности)
6	по согласованию	представитель образовательной организации (по территориальной принадлежности)
7	по согласованию	представитель ОМВД России по району города Москвы (по территориальной принадлежности)
8	по согласованию	представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района города Москвы (по территориальной принадлежности)
9	по согласованию	представитель управы района/администрации округа города Москвы (по территориальной принадлежности)
10	по согласованию	представитель общественной или иной некоммерческой организации, объединяющей родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) и (или) осуществляющей деятельность по защите прав детей
11	по согласованию	специалист территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 4 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

**Состав Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных  
Территориального отдела № 5**

1	Истомина Светлана Сергеевна	председатель Комиссии, заместитель начальника Управления – начальник территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 5 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
2	Сова Евгения Владимировна	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 5 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
3	Короленко Оксана Николаевна	секретарь Комиссии, консультант территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 5 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
<b>ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:</b>		
4	по согласованию	представитель ГБУ «Мой семейный центр», Центра содействия семейному воспитанию, иной организации, оказывающей социальные услуги семьям с детьми
5	по согласованию	представитель медицинской организации (по территориальной принадлежности)
6	по согласованию	представитель образовательной организации (по территориальной принадлежности)
7	по согласованию	представитель ОМВД России по району города Москвы (по территориальной принадлежности)
8	по согласованию	представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района города Москвы (по территориальной принадлежности)
9	по согласованию	представитель управы района/администрации округа города Москвы (по территориальной принадлежности)
10	по согласованию	представитель общественной или иной некоммерческой организации, объединяющей родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) и (или) осуществляющей деятельность по защите прав детей
11	по согласованию	специалист территориального отдела по вопросам опеки и попечительства № 5 Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

## **Положение о плане по защите прав ребенка**

### **1. Общие положения**

1.1. План по защите прав ребенка разрабатывается уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа – территориальным отделом по вопросам опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – территориальный отдел опеки Департамента) в соответствии с Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве».

1.2. План по защите прав ребенка составляется в целях защиты и обеспечения прав и законных интересов ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или ребенка, нуждающегося в помощи государства, и включает в себя перечень мероприятий по обеспечению прав и законных интересов ребенка.

1.3. План по защите прав ребенка разрабатывается с учетом мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет, и, при необходимости, с учетом рекомендаций комиссии по защите прав и законных интересов подопечных, и утверждается в течение 30 дней с момента выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенка, нуждающегося в помощи государства, по месту жительства (пребывания) ребенка, при отсутствии у ребенка места жительства (пребывания) – по месту его выявления.

1.4. Пересмотр плана по защите прав ребенка осуществляется не реже одного раза в год территориальным отделом опеки Департамента по месту жительства (пребывания) ребенка, месту учета подопечного ребенка.

1.5. План по защите прав ребенка хранится в личном деле, сформированном при выявлении ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенка, нуждающегося в помощи государства.

### **2. Цели и задачи планирования форм защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или детей, нуждающихся в помощи государства**

- 2.1. Целями планирования форм защиты прав ребенка (детей) являются:
- организация защиты и восстановления нарушенных прав детей, предусмотренных Конституцией Российской Федерации и их законных интересов;
  - создание условий для сохранения ребенка (детей) в кровной семье или его (их) возвращения в кровную семью;
  - организация индивидуального сопровождения ребенка (детей) для обеспечения благоприятных условий жизни, воспитания, образования, содержания и

всестороннего развития в кровной семье, семье, принявшей ребенка на воспитание в семью, или семье, находящейся в социально опасном положении;

- оказание юридической, социальной и иной помощи ребенку (детям) и его семье (кровной, в том числе находящейся в социально опасном положении или принявшей ребенка на воспитание в семью);

- содействие в социально-бытовом устройстве детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- организация комплексного эффективного контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей).

2.2. Задачами планирования форм защиты прав ребенка (детей) являются:

- определение формы устройства ребенка (детей);
- разработка мероприятий по оказанию ребенку (детям) правовой, медицинской, реабилитационной, социально-психологической помощи;

- обеспечение защиты прав ребенка (детей), в том числе имущественных и жилищных;

- разработка эффективных мероприятий по взаимодействию с кровной семьей, в том числе с родителями, ограниченными в родительских правах или лишенными родительских прав, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем, в целях максимального обеспечения интересов ребенка (детей).

### **3. Содержание плана по защите прав ребенка**

3.1. План по защите прав ребенка составляется индивидуально, исходя из потребностей и интересов ребенка.

3.2. План по защите прав ребенка определяет:

- формы и сроки устройства ребенка;
- мероприятия по организации правовой, медицинской, реабилитационной, социально-психологической помощи, в том числе по защите жилищных прав ребенка;

- мероприятия по проведению проверок условий жизни ребенка, обеспечению его образования, досуга, материального обеспечения;

- иные мероприятия, предусмотренные федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы, а также сроки их выполнения.

К формам устройства ребенка относятся: возврат ребенка в кровную семью, передача на воспитание в замещающую семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью), а при отсутствии такой возможности в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

К правовой помощи относятся мероприятия, направленные на защиту прав и интересов ребенка: определение правового статуса ребенка, приобретение гражданства Российской Федерации, оформление и восстановление документов на несовершеннолетнего, обращение в судебные органы и др.

К медицинской помощи относятся мероприятия по оформлению полиса медицинского страхования, обеспечению права ребенка на медицинские услуги,

прикреплению к поликлинике по месту проживания, прохождению диспансеризации, проведению при необходимости комплексной медико-педагогической комиссии и т.д.

К реабилитационной помощи относятся мероприятия по организации санаторно-курортного лечения, летнего и зимнего отдыха, организации досуга, приобщению к культурным ценностям участием в культурно-массовых мероприятиях, содействию в трудоустройстве и т.д.

Социально-психологическая помощь включает мероприятия, направленные на восстановление детско-родительских отношений: проведение консультаций психологов, организация сопровождения семьи социальными педагогами и т.д.

К защите жилищных прав относятся мероприятия, направленные на осуществление контроля за сохранностью права собственности или права пользования жилым помещением, права на получение благоустроенного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений, оформление по месту регистрации одного из родителей, направление запросов на наличие собственности у ребенка и его родителей, получение документов и т.д.

Организация проверок условий жизни ребенка направлена на обеспечение содействия в социально-бытовом устройстве, при необходимости обращение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы для организации в установленном порядке проведения ремонта жилого помещения, право собственности на которое или право пользования которым сохраняется за ребенком, оставшимся без попечения родителей, замены кухонных плит, сантехнического и иного оборудования.

В план по защите прав ребенка могут быть включены мероприятия, направленные на содействие в устройстве в государственные образовательные организации на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования.

Материальное обеспечение ребенка предусматривает мероприятия, направленные на получение законным представителем исполнительного листа по алиментным обязательствам, открытие счета в кредитной организации на имя ребенка для зачисления алиментов, пособий и т.д.

В план по защите прав ребенка при необходимости могут быть включены и другие виды помощи.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Мероприятия, указанные в плане по защите прав ребенка, обязательны для выполнения законными представителями ребенка (родителями, опекунами, попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями), должностными лицами и специалистами уполномоченных органов и организаций в

сфере опеки, попечительства и патронажа, учреждений социальной защиты, образования, здравоохранения, органов внутренних дел, на которых возложены обязательства по обеспечению мероприятий, связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы, иных организаций, в том числе оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, расположенных на территории города Москвы, а также представителей общественных и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по защите прав детей.

4.2. Текущий контроль за исполнением мероприятий плана по защите прав ребенка осуществляется территориальным отделом опеки Департамента в соответствии с установленными в плане по защите прав ребенка сроками, не реже 1 раза в год.

Приложение к Положению о плане по защите прав ребенка

«Утверждаю»

Начальник территориального отдела по вопросам опеки и попечительства  
Управления опеки и попечительства  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**ПЛАН**

по защите прав ребенка на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (не более 1 года)

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя

\_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие инвалидности у ребенка (да/нет) \_\_\_\_\_



Категория ребенка:

(ребенок-сирота, ребенок, оставшихся без попечения родителей, ребенок, нуждающийся в помощи государства, нужное указать)

<b>Направления деятельности по защите ребенка</b>	<b>Необходимые мероприятия</b>	<b>Ответственные за исполнение мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Результат исполнения</b>	<b>Примечание</b>
Форма устройства ребенка					
Правовая помощь					
Медицинская помощь					
Реабилитационная помощь (при необходимости)					
Социально-психологическая помощь					
Защита жилищных прав ребенка					
Проведение проверок условий жизни ребенка					
Образование					
Материальное обеспечение ребенка (выплаты, пособия и т.д.)					
Иные виды помощи					

Специалист территориального отдела по вопросам опеки и попечительства,  
ответственный за исполнение плана \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /