



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 02 декабря 2022

№ 1269

О мерах по реализации пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер

В целях совершенствования деятельности по реализации в городе Москве пилотного проекта в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23 января 2014 г. № 8-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления об участии в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер (приложение 1).

1.2. Порядок учета заявителей, обратившихся с заявлением об участии в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер (приложение 2).

1.3. Форму соглашения об условиях участия в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер (приложение 3).

1.4. Форму направления для прохождения психологической диагностики

гражданами, изъявившими желание участвовать, а также уже участвующими в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер (приложение 4).

1.5. Порядок прохождения психологической диагностики гражданами – участниками и гражданами, изъявившими желание участвовать в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер (приложение 5).

1.6. Форму заключения о целесообразности (нецелесообразности) участия граждан в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер (приложение 6).

1.7. Форму заключения о результатах социально-психологической диагностики (приложение 7).

1.8. Форму направления на рассмотрение Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 8).

1.9. Перечень документов, хранящихся в личном деле участников пилотного проекта (приложение 9).

1.10. Примерную форму запроса в уполномоченный орган опеки и попечительства (приложение 10).

2. Возложить на Государственное бюджетное учреждение города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы полномочия по проведению психологической диагностики граждан, изъявивших желание участвовать в пилотном проекте, проведению социально-психологической диагностики граждан – участников пилотного проекта, сопровождению семей участников пилотного проекта, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер, и контролю за соблюдением участниками пилотного проекта условий участия в пилотном проекте.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 мая 2015 г. № 396 «О мерах по реализации пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

Приложение 1
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от 02 декабря 2022 г. № 1269

Форма

**Руководителю Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы**

от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УЧАСТИИ В ПИЛОТНОМ ПРОЕКТЕ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКЕ СЕМЕЙ, ПРИНЯВШИХ НА ВОСПИТАНИЕ ПО ДОГОВОРАМ
О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ВОЗРАСТА, ДЕТЕЙ-
ИНВАЛИДОВ, ПОЛНОРОДНЫХ ИЛИ НЕПОЛНОРОДНЫХ БРАТЬЕВ И
СЕСТЕР**

Просим рассмотреть наши кандидатуры для участия в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер, в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Москвы от 23 января 2014 г. № 8-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер».

Причины, побудившие обратиться с настоящим заявлением:

О себе сообщаем следующее:

Заявитель 1

1.1. Фамилия, имя, отчество

_____.

1.2. Число, месяц, год рождения (полных лет), место рождения (с указанием населенного пункта, района, области, края, республики, государства)

1.3. Пол _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

1.5. Адрес регистрации по месту жительства

1.6. Адрес фактического проживания

1.7. Гражданство (подданство) в настоящее время (имели прежде)

(наименование государства, гражданство (подданство))

1.8. Семейное положение

(женат (замужем))

(номер свидетельства о браке, дата и место его выдачи)

1.9. Наличие заключения о возможности быть опекуном (попечителем)

(кем и когда выдано)

1.10. Образование

(уровень образования, учебное заведение, номер, дата выдачи диплома
(свидетельства), специальность по диплому)

1.11. Ученая степень, ученое звание

(дата присвоения, номер диплома)

1.12. Государственные и иные награды, знаки отличия

1.13. Профессиональные знания и навыки

(специальность, стаж работы по специальности, уровень квалификации (класс,

разряд), стаж работы без специального образования и квалификации)

1.14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание

1.15. Телефон _____

1.16. Адрес электронной почты _____

1.17. Наличие несовершеннолетних (подопечных), фамилия, имя, отчество,

дата рождения

Заявитель 2

2.1. Фамилия, имя, отчество

2.2. Число, месяц, год рождения (полных лет), место рождения (с указанием населенного пункта, района, области, края, республики, государства)

2.3. Пол _____

2.4. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

2.5. Адрес регистрации по месту жительства

2.6. Адрес фактического проживания

2.7. Гражданство (подданство) в настоящее время (имели прежде)

(наименование государства, гражданство (подданство))

2.8. Семейное положение

(женат (замужем))

(номер свидетельства о браке, дата и место его выдачи)

2.9. Наличие заключения о возможности быть опекуном (попечителем)

(кем и когда выдано)

2.10. Образование

(уровень образования, учебное заведение, номер, дата выдачи диплома (свидетельства), специальность по диплому)

2.11. Ученая степень, ученое звание

(дата присвоения, номер диплома)

2.12. Государственные и иные награды, знаки отличия

2.13. Профессиональные знания и навыки

(специальность, стаж работы по специальности, уровень квалификации (класс,

разряд), стаж работы без специального образования и квалификации)

2.14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание

2.15. Телефон _____

2.16. Адрес электронной почты _____

2.17. Наличие несовершеннолетних (подопечных), фамилия, имя, отчество, дата рождения _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

В случае принятия положительного решения об участии в пилотном проекте обязуемся проживать совместно с детьми, принятыми на воспитание в рамках пилотного проекта, в жилом помещении, предоставляемом на период участия в пилотном проекте.

Я,

(ФИО заявителя 1)

даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я,

(ФИО заявителя 2)

даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

С условиями участия в пилотном проекте ознакомлены.

Подпись заявителя 1 _____ Дата _____

Подпись заявителя 2 _____ Дата _____

Порядок
рассмотрения заявления и учета заявителей, обратившихся с заявлением об
участии в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших
на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-
инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер

1. Порядок рассмотрения заявления и учета заявителей, обратившихся с заявлением об участии в пилотном проекте (далее - Порядок), устанавливает процедуру рассмотрения заявления и учета граждан, выразивших желание участвовать в пилотном проекте (далее также - заявители).

2. Учет заявителей осуществляется с целью формирования очередности граждан, обратившихся с заявлением об участии в пилотном проекте.

3. Организация учета заявителей осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент).

4. Заявление об участии в пилотном проекте (далее - заявление) и необходимые для его рассмотрения документы (пункт 5 настоящего Порядка) предоставляются в Департамент лично либо посредством почтового или электронного отправления с обязательным последующим предоставлением оригиналов документов при получении направления для прохождения психологической диагностики.

5. Заявление должно быть оформлено по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу, и удостоверено подписями обоих заявителей.

Одновременно с заявлением представляются документы, предусмотренные пунктом 8 Положения о порядке проведения в городе Москве пилотного проекта, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 23 января 2014 г. № 8-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер» (далее – постановление 8-ПП).

6. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются Управлением по организации работы с документами Департамента в информационной системе московского электронного документооборота (МосЭДО) в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

После поступления заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение в Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента сведения о заявителях вносятся в журнал учета заявителей, обратившихся с заявлением (далее - журнал) (приложение к настоящему Порядку), в хронологической последовательности в соответствии с датой регистрации заявления.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

7. При представлении неполного комплекта документов, установленных пункте 8 Положения о порядке проведения в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о

приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов, утвержденного постановлением 8-ПП, а также при наличии в представленных документах неполных или неточных сведений заявление и представленные документы в срок не позднее 13 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата.

8. При повторном обращении новое заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Департаментом в порядке и сроки установленные пунктами 7-10 Положения о порядке проведения в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста и (или) детей-инвалидов, утвержденного постановлением 8-ПП и настоящим Порядком.

Приложение

к Порядку рассмотрения заявления и учета заявителей, обратившихся с заявлением об участии в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОБРАТИВШИХСЯ С ЗАЯВЛЕНИЕМ ОБ УЧАСТИИ В ПИЛОТНОМ ПРОЕКТЕ

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителей	ФИО детей и дата рождения	Место жительства (регистрация, фактическое)	Контактный телефон	Результат рассмотрения заявления	Примечание

Соглашение об участии в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемый в дальнейшем «Департамент», от имени и в интересах города Москвы в соответствии с Положением о Департаменте, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и труда и социальной защиты населения города Москвы», в лице заместителя руководителя Департамента, _____, действующего на основании доверенности _____ с одной стороны, и

(Ф.И.О., паспортные данные)

именуемые в дальнейшем «Участники Пилотного проекта», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и города Москвы, в соответствии с решением Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о возможности участия заявителей в пилотном проекте (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____) заключили настоящее Соглашение, именуемое в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящим Соглашением регулируются правоотношения Сторон, связанные с участием Участников пилотного проекта в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер (далее - пилотный проект), в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23 января 2014 г. № 8-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер» (далее – постановление № 8-ПП).

1.2. Стороны установили, что правоотношения, связанные с предоставлением Участниками Пилотного проекта жилого помещения в рамках пилотного проекта, являются предметом отдельного договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключаемого Участниками Пилотного

проекта с Государственным унитарным предприятием города Москвы «Московская социальная гарантия» (далее - ГУП «Моссоцгарантия»).

Форма договора безвозмездного пользования жилым помещением утверждается Департаментом городского имущества города Москвы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Департамент вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Участниками Пилотного проекта условий настоящего Соглашения.

2.1.3. Оказывать Участникам Пилотного проекта помощь в рамках пилотного проекта.

2.2. Департамент обязан:

2.2.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договоров о приемной семье направлять копии указанных договоров и копию настоящего Соглашения в ГУП «Моссоцгарантия» для заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением, а также уведомлять заявителей о необходимости заключения такого договора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.2.2. Организовать предоставление Участникам Пилотного проекта сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть переданы в их семью.

2.2.3. При увеличении численности детей в семье Участников Пилотного проекта (рождение, усыновление, установление опеки (попечительства) в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления участниками пилотного проекта документов и сведений, подтверждающих наступление указанного обстоятельства, выносить на рассмотрение Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вопрос о предоставлении Участникам Пилотного проекта иного жилого помещения соответствующей площади взамен ранее предоставленного.

2.2.4. Не менее, чем за 90 календарных дней, до даты достижения совершеннолетия подопечным, принятым в рамках пилотного проекта, для организации подбора других детей, оставшихся без попечения родителей, для передачи на воспитание в семью выдать Участникам Пилотного проекта направление для прохождения социально-психологической диагностики в уполномоченной организации.

2.2.5. Организовать сопровождение Участников Пилотного проекта, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках пилотного проекта.

2.2.6. Соблюдать иные обязанности, установленные настоящим Соглашением и постановлением № 8-ПП.

2.3. Участники Пилотного проекта вправе:

2.3.1. Быть обеспеченными жилыми помещениями в городе Москве в порядке и на условиях, установленных постановлением № 8-ПП.

2.4. Участники Пилотного проекта обязаны:

2.4.1. После заключения настоящего Соглашения:

2.4.1.1. Обратиться в Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента для осуществления подбора детей, оставшихся без попечения родителей и состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и получения направления на посещение детей, являющихся воспитанниками организаций для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы.

2.4.1.2. По завершении подбора детей, оставшихся без попечения родителей, для передачи в семью Участников Пилотного проекта заключить договоры о приемной семье, на основании которых на воспитание ими будут в срок не позднее 60 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения приняты не менее 2 детей, оставшихся без попечения родителей, и не позднее 90 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения приняты еще не менее трех детей, оставшихся без попечения родителей. При этом договоры о приемной семье заключаются с каждым из Участников Пилотного проекта.

2.4.2. Заключить Договор безвозмездного пользования жилым помещением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения ГУП «Моссоцгарантия» копий договоров о приемной семье и копии настоящего Соглашения.

2.4.3. При уменьшении численности детей, оставшихся без попечения родителей и принятых на воспитание в рамках пилотного проекта:

2.4.3.1. Не менее, чем за 90 календарных дней, до даты достижения совершеннолетия подопечным, принятым в рамках пилотного проекта, получить в Управлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента направление для прохождения социально-психологической диагностики в уполномоченной организации и пройти указанную диагностику в уполномоченной организации.

2.4.3.2. Получить заключение о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) в органах опеки и попечительства по месту жительства Участников пилотного проекта.

2.4.3.3. В срок не позднее 60 календарных дней со дня уменьшения численности детей, оставшихся без попечения родителей и принятых на воспитание в рамках пилотного проекта заключить договоры о приемной семье, в соответствии с которыми в семье Участников Пилотного проекта на воспитании будут находиться не менее 5 детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4.3.4. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия детей в семью заключить договор о сопровождении семьи с уполномоченной организацией - ГБУ города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.4.4. Обеспечить исполнение обязанностей по воспитанию и содержанию детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в рамках пилотного проекта, до достижения такими детьми возраста восемнадцати лет.

2.4.5. Своевременно уведомлять Департамент о намерении расторгнуть брак после подачи соответствующего заявления в установленном порядке, а также об иных ситуациях, препятствующих выполнению обязанностей по воспитанию детей, оставшихся без попечения родителей, принятых в приемную семью в рамках пилотного проекта.

2.4.6. Ежегодно предоставлять на заседание Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчет о результатах участия в пилотном проекте (приложение к настоящему Соглашению).

2.4.7. Соблюдать иные обязанности, установленные постановлением № 8-ПП и настоящим Соглашением.

2.5. Сопровождение Участников Пилотного проекта, в том числе после получения ими направления на посещение детей, оставшихся без попечения родителей, в целях оказания содействия в подборе детей, оставшихся без

попечения родителей, а также контроль за соблюдением Участниками Пилотного проекта условий участия в пилотном проекте осуществляется уполномоченной организацией - Государственным бюджетным учреждением города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Основаниями для расторжения настоящего Соглашения являются:

4.1.1. Соглашение сторон.

4.1.2. Вступление в силу актов органа опеки и попечительства об освобождении или отстранении обоих Участников Пилотного проекта от исполнения возложенных на них обязанностей по воспитанию детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.3. Выявление факта постоянного проживания участников пилотного проекта и (или) одного или нескольких детей, оставшихся без попечения родителей, вне жилого помещения, предоставленного по договору безвозмездного пользования.

4.1.4. Нарушение установленного срока заключения договоров о приемной семье либо незаключения указанных договоров (в соответствии с п.25 постановления № 8-ПП).

4.1.5. Невозможность исполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей, оставшихся без попечения родителей, одним из участников пилотного проекта (смерть, признание недееспособным, болезнь, расторжение брака, длительное отсутствие, освобождение (отстранение) от исполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с актом органа опеки и попечительства).

4.1.6. Нахождение в течение 60 и более календарных дней подряд в семье участников пилотного проекта на воспитании менее 5 детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.7. Отказ от предоставляемого жилого помещения в рамках Пилотного проекта, отвечающего санитарно-техническим требованиям, и от заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением, с Государственным унитарным предприятием города Москвы «Московская социальная гарантия»;

4.1.8. Отказ от заключения договора о сопровождении семьи с уполномоченной организацией.

4.1.9. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Соглашения, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

5.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения

взаимного согласия споры по настоящему Соглашению разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента его расторжения (прекращения) по основаниям, предусмотренным п. 4 настоящего Соглашения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Соглашению.

Дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Соглашения, направляются в письменной форме по почте по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 8 настоящего Соглашения, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала.

В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

7.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Департамент: Адреса: юридический: 107078, Москва, ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1; фактический: 107078, Москва, ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1 электронный: dszn@mos.ru Телефон/факс: +7 (495) 621-20-17 <p style="text-align: right;">_____ Е.В.Бербер</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	Участники Пилотного проекта: Адреса: фактический: _____ _____ _____ электронный _____ Телефон _____ Телефон (моб.) _____ <p style="text-align: right;">_____ /расшифровка (подпись)</p> <p style="text-align: right;">_____ /расшифровка (подпись)</p>
---	---

План

отчета участников пилотного проекта о результатах участия в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер

1. Целевое использование выделенной жилой площади. Соответствие бытовых условий потребностям каждого ребенка, взятого в семью на воспитание. Наличие у каждого несовершеннолетнего отдельного спального и рабочего места. Оборудование в квартире места для игры и отдыха. Организация реабилитационного пространства для детей с различными ограничениями здоровья. Обеспечение требований безопасности проживания несовершеннолетних. Соответствие жилого помещения санитарно-гигиеническим нормам.

2. Защита приемными родителями имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних, в том числе контроль за получением и расходованием пенсий, алиментов, социальных пособий и иных выплат; за сохранностью жилых помещений, закрепленных за подопечными. Взаимодействие приемных родителей с кровными родственниками детей, взятых на воспитание. Содействие восстановлению кровнородственных отношений. Профилактика социальной дезадаптации.

3. Организация прохождения каждым несовершеннолетним регулярной диспансеризации, получения необходимой медицинской помощи, соблюдение опекунами рекомендаций врачей и медицинского персонала. Обеспечение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами реабилитации, доступности санаторно-курортного лечения несовершеннолетних. Прохождение медико-социальной экспертизы. Выполнение индивидуальной программы реабилитации. Соблюдение приемными родителями требований к организации детского диетического и специального питания.

4. Обеспечение права несовершеннолетних на образование, соответствующее возрасту, состоянию здоровья, уровню психосоциального развития. Организация дополнительного образования детей. Наличие в семье обогащенной среды развития несовершеннолетних. Взаимодействие приемных родителей с руководителями и специалистами образовательных организаций. Родительский контроль над процессом школьной адаптации детей, успеваемости, посещаемости, сетью социальных контактов, а также над получением детьми горячего питания в течение учебного дня. Проведение профориентационной работы, включая организацию профессиональных проб.

5. Развитие приемной семьи (создание и соблюдение традиций, правил совместного проживания и т.п.). Организация семейного отдыха, в том числе социокультурной деятельности. Расширение сети социальных контактов семьи. Создание благоприятной социально-психологической среды. Профилактика эмоционального выгорания. Конструктивное разрешение межличностных и внутрличностных конфликтов.

6. Взаимодействие со специалистами уполномоченной организации. Развитие и повышение родительской компетентности. Выполнение рекомендаций специалистов. Получение юридических, социальных, психологических, педагогических услуг в уполномоченной организации.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
на № _____ от _____

**НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение психологической диагностики**

ФИО _____
ФИО _____
Проживающие по адресу: _____

Направляются в ГБУ Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие»: _____
(адрес, контактные телефоны)

для прохождения психологической диагностики в соответствии с п.п.15, 29 Положения «О порядке проведения в городе Москве пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 23 января 2014 г. № 8-ПП, приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от _____ 2022 г. № ____ «О мерах по реализации пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер».

Срок действия направления до _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО

Направление получено _____ / _____ / _____
ФИО получившего направление подпись дата получения

*С данным направлением необходимо обратиться в ГБУ г. Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» в течение 5 рабочих дней с даты его получения.

Исполнитель
Телефон

Порядок
прохождения психологической диагностики гражданами-участниками и
гражданами, изъявившими желание участвовать в пилотном проекте по
имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по
договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-
инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер

1. Общие положения

1.1. Порядок прохождения психологической диагностики гражданами-участниками и гражданами, изъявившими желание участвовать в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер (далее - пилотный проект) устанавливает процедуру проведения психологической диагностики граждан участвующих, а также выразивших желание принять участие в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер.

1.2. Психологическая диагностика граждан, изъявивших желание участвовать в пилотном проекте осуществляется в целях определения целесообразности (нецелесообразности) их участия в пилотном проекте, получения рекомендаций по подбору ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, в том числе при уменьшении численности детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в рамках пилотного проекта.

1.3. Психологическая диагностика проводится Государственным бюджетным учреждением города Москвы Ресурсным центром по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – уполномоченная организация).

2. Организация психологической диагностики

2.1. Основанием проведения психологической диагностики в уполномоченной организации является направление, выданное заявителям Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) с комплектом документов на заявителей, сформированный и направленный Департаментом по системе электронного документооборота.

2.2. С целью согласования даты проведения психологической диагностики заявители, получившие направление, могут обратиться в

уполномоченную организацию лично, а также по телефону или электронной почте. Если заявители не обращаются в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов в уполномоченную организацию, уполномоченная организация связывается с заявителями для согласования даты проведения диагностики.

2.3. Направление регистрируется работником уполномоченной организации в журнале записи граждан, изъявивших желание участвовать в пилотном проекте, и граждан – участников пилотного проекта, в день проведения психологической диагностики.

2.4. Заявители представляют в уполномоченную организацию:

2.4.1. Направление, документы, удостоверяющие личность и краткую автобиографию (на каждого отдельно).

2.4.2. Согласие заявителей на проведение психологической диагностики.

2.4.3. Согласие заявителей на обработку персональных данных.

2.4.4. Согласие заявителей на проведение психологической диагностики несовершеннолетних кровных и приемных детей, воспитывающихся в семье.

2.5. Психологическая диагностика состоит из четырех этапов:

2.5.1. Первый этап – анализ документов.

2.5.2. Второй этап:

2.5.2.1. Полуструктурированное интервью, направленное на прояснение: потребностно-мотивационной сферы граждан; понимания собственных рисков и ресурсов в качестве приемных родителей; знаний об особенностях детей, оставшихся без попечения родителей; способности встать на позицию приемного ребенка; умения планировать воспитательный процесс и анализировать полученный результат; умения формировать морально-ценностные установки и ценностно значимые качества личности ребенка; способности реализовывать дополнительные функции приемной семьи; умения взаимодействовать со специалистами социальных институтов; наличия нежелательных черт характера приемного родителя.

При проведении интервью ведется протокол. По завершении интервью все члены рабочей группы и заявители знакомятся с протоколом под подпись.

При необходимости уточнения социально-психологического профиля заявителей дополнительно проводится собеседование с использованием необходимых методик. Результаты собеседования оформляются письменно.

2.5.2.2. Психологическое тестирование (компьютерное/бланковое) направлено на:

- исследование потребностно-мотивационной сферы;
- исследование личностных качеств;
- исследование родительских компетенций.

2.5.3. Третий этап – психологическая диагностика по месту проживания семьи заявителей.

Психологическая диагностика семьи заявителей в случае их проживания на территории Москвы и Московской области проводится по месту проживания семьи. Этап включает в себя время на дорогу до места проживания семьи заявителей и проведение психологической диагностики. При проживании семьи в других субъектах Российской Федерации психологическая диагностика проводится посредством видео-конференц-

связи. Психологическая диагностика проводится с целью прояснения: особенностей организации семьи; характера взаимоотношений в семье; наличия правил и традиций; типа семьи по принципу разделения власти и ответственности; открытости/закрытости семейной системы; стиля семейного воспитания; морально-нравственной атмосферы, способности выстраивать перспективу будущего своей семьи. Психологическая диагностика всех совместно проживающих в семье несовершеннолетних, с целью прояснения: удовлетворенности базовых потребностей, потребности в физической, психической, экономической безопасности; особенностей когнитивного и эмоционального развития; наличия индивидуальных перспектив будущего и профессионального самоопределения; подготовки к самостоятельной жизни.

При проведении психологической диагностики обязательно участие всех членов семьи заявителей, включая совместно проживающих несовершеннолетних детей (далее – члены семьи). В случае невозможности участия в диагностике всех членов семьи психологическая диагностика приостанавливается и возобновляется по готовности всех членов семьи. Информация о датах приостановки проведения психологической диагностики и ее возобновления фиксируется в журнале, указанном в п. 2.3 настоящего Порядка. В случае, если в течение 60 дней заявители не обеспечат возможность проведения психологической диагностики с участием всех членов семьи, проведение психологической диагностики прекращается, информация о невозможности проведения психологической диагностики направляется в Департамент.

При проведении психологической диагностики по месту проживания семьи заявителей ведется протокол.

По желанию заявители получают консультацию психолога по результатам проведенной психологической диагностики несовершеннолетних детей в устной форме.

2.5.4. Четвертый этап — обработка полученных данных и подготовка заключения.

Специалисты, участвующие в проведении психологической диагностики, обрабатывают полученные данные и готовят заключение.

Заключение оформляется на бланке уполномоченной организации, и регистрируется в журнале учета граждан, прошедших психологическую диагностику. **Заключение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения гражданами психологической диагностики передается в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы посредством электронного документооборота, оригинал которого хранится в уполномоченной организации.**

к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 02 декабря 2022 г. № 1269

примерная форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о целесообразности (нецелесообразности) участия граждан в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Государственным бюджетным учреждением города Москвы Ресурсным центром по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с направлением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от « ____ » _____ 20__ г. № _____ проведена психологическая диагностика (Ф.И.О. граждан) (далее – кандидаты), изъявивших желание участвовать в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер (далее – пилотный проект).

В ходе проведения психологической диагностики было выявлено следующее

Анализ полученных результатов свидетельствует о том, что участие кандидатов в пилотном проекте целесообразно/нецелесообразно.

 Специалист, проводивший
 обследование

 (подпись)

 Ф.И.О

 Специалист, проводивший
 обследование

 (подпись)

 Ф.И.О.

к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 22 декабря 2022 г. № 1269

Примерная форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах психологической диагностики (Ф.И.О. граждан), участвующих в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Центр «Содействие») по итогам проведенной психологической диагностики на предмет возможности дополнительного принятия в приемную семью (Ф.И.О. граждан) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сообщает.

Супруги Ф.И.О. граждан с 20__ года являются участниками пилотного проекта по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер (далее – пилотный проект).

В настоящее время в семье на воспитании находятся (кол-во) несовершеннолетних: (Ф.И.О подопечных, дата рождения).

В ходе проведения психологической диагностики выявлено следующее.

Принимая во внимание условия участия семьи в пилотном проекте, рекомендовано _____ принятие _____ в _____ семью: _____

Специалист, проводивший обследование

_____ (подпись)

Ф.И.О

Специалист, проводивший обследование

_____ (подпись)

Ф.И.О.

к приказу Департамента труда и труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от 02 декабря 2022 г. № 1269

**Секретарю Комиссии по
решению жилищных
вопросов детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей**

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы направляет пакет документов на супругов Ф.И.О., Ф.И.О., прошедших психологическую диагностику, для принятия решения о возможности участия заявителей в пилотном проекте либо об отказе заявителям в участии в пилотном проекте.

Просим включить вопрос об участии семьи в пилотном проекте в ближайшую повестку заседания Комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Должность

ФИО

Исполнитель, телефон

Личное дело участников пилотного проекта содержит:

1. Письменное заявление.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителей.
3. Копию свидетельства о браке.
4. Копию заключения органа опеки и попечительства о возможности заявителей быть усыновителями либо опекунами или попечителями.
5. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителей в собственности и (или) на праве владения и (или) пользования жилых помещений (при наличии).
6. Письменное согласие несовершеннолетних детей заявителей, достигших 10-летнего возраста (с учетом усыновленных детей, детей, принятых под опеку (попечительство) до начала участия в пилотном проекте), которые будут проживать совместно с заявителями в период участия в пилотном проекте (при наличии таких детей), на принятие в семью детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Копию свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии).
8. Копию договора о приемной семье (при наличии).
9. Письменное обязательство о совместном проживании заявителей с детьми, оставшимися без попечения родителей, в жилом помещении, предоставляемом на период участия в пилотном проекте, подписанное обоими заявителями.
10. Согласие заявителей на обработку персональных данных.
11. Автобиографии каждого из заявителей.
12. Копию направления для прохождения психологической диагностики.
13. Копию заключения о целесообразности участия граждан в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер.
14. Копию решения Комиссии по решению жилищных вопросов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
15. Соглашение с Моссоцгарантией об условиях участия в пилотном проекте.
16. Соглашение об участии в пилотном проекте по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер.
17. Иные документы.

Примерная форма запроса
в уполномоченный орган
опеки и попечительства

**Руководителю органа
опеки и попечительства**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23 января 2014 г. № 8-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта в городе Москве реализуется проект по имущественной поддержке семей, принявших на воспитание по договорам о приемной семье, детей старшего возраста, детей-инвалидов, полнородных или неполнородных братьев и сестер» (далее – пилотный проект) принять участие в пилотном проекте могут граждане из любого субъекта Российской Федерации.

Подробная информация о проекте размещена на (ссылка на информационные ресурсы)

В Департаменте труда и социальной защиты населения находится на рассмотрении заявление супругов Ф.И.О. и Ф.И.О., проживающих по адресу:

Для принятия решения об участии супругов в пилотном проекте просим подтвердить факт выдачи заключения от ___ №___ и представить подробную информационную справку о надлежащем/ненадлежащем **выполнении ими обязанностей родителей и (или) опекунов/попечителей**. Одновременно просим представить характеристику из образовательных и медицинских учреждений, в которых обучаются несовершеннолетние (подопечные) и информация о состоянии их здоровья.

Информацию просим представить в Департамент не позднее _____ по электронной почте:....., а также в установленном порядке почтовым отправлением.

Должность

ФИО

Исполнитель, телефон