**ПОРЯДОК**

**признания бездомных граждан**

**нуждающимися в социальном обслуживании**

**1. Общие положения**

Настоящий порядок определяет порядок признания бездомных граждан (в возрасте 18 лет и старше), не имеющих возможности проживать в жилых помещениях и лиц, занимающихся бродяжничеством, (далее – бездомные граждане) нуждающимися в социальном обслуживании.

**2. Порядок обращения о предоставлении социальных услуг,   
рассмотрения указанных обращений и принятия по ним решения** 

2.1. Признание бездомного гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании заявления гражданина, предоставляемого в Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр социальной адаптации «Люблино» для лиц без определенного места жительства и занятий» Департамента социальной защиты населения города (далее – ГКУ ЦСА «Люблино»).

Интересы бездомного гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, могут представлять иные лица, уполномоченные гражданином в установленном порядке (далее – уполномоченное лицо).

2.2. При обращении бездомного гражданина либо его уполномоченного лица о предоставлении социального обслуживания представляются следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Департамента от 30.12.2014 № 1171.   
  
2.2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.   
  
2.2.3. Документ, подтверждающий утрату права проживания в жилом помещении в городе Москве (при отсутствии места жительства).   
  
2.2.4. Документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие проживанию в жилом помещении в городе Москве (при наличии места жительства). Сведения, представленные заявителем, могут быть проверены комиссией ГКУ ЦСА «Люблино» с выходом по адресу регистрации по месту жительства в городе Москве с составлением акта обследования.   
  
2.2.5. В случае обращения бездомного гражданина, частично или полностью утратившего способность к самообслуживанию, представление документов в соответствии с п.2.2.2, 2.2.3 и 2.2.4, при их отсутствии, не требуется. При отсутствии документов, подтверждающих ограничение к самообслуживанию, утрата способности к самообслуживанию (частично или полностью) устанавливается комиссией ГКУ ЦСА «Люблино» по физическому состоянию гражданина с составлением акта утраты способности к самообслуживанию.   
  
2.2.6. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию.   
  
2.2.7. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, о предоставлении социального обслуживания).   
  
2.2.8. Заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания (в случае обращения гражданина о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме).   
  
2.2.9. Справка об освобождении из мест лишения свободы (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию).   
  
2.2.10. Сведения о доходах бездомного гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания (за исключением сведений о размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области и получаются в рамках межведомственного взаимодействия). При отсутствии сведений о доходах бездомного гражданина, причины, препятствующие возможности предоставления данных сведений, устанавливаются комиссией ГКУ ЦСА «Люблино» с составлением акта установления данных причин.   
  
2.3. При обращении с заявлением уполномоченного лица бездомного гражданина представляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника).   
  
2.4. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо копиях с предъявлением подлинников документов.   
  
2.5. ГКУ ЦСА «Люблино» в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляемого, в том числе в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве, утвержденного приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП, самостоятельно получает сведения о размере пенсии по инвалидности и (или) по старости гражданина и членов его семьи, которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Москве и Московской области.   
  
2.6. Бездомный гражданин либо его уполномоченное лицо вправе представить в ГКУ ЦСА «Люблино» документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.   
  
2.7. ГКУ ЦСА «Люблино» регистрирует заявление с приложением документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в день обращения гражданина либо его уполномоченного лица с указанными документами.   
  
2.8. В срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления ГКУ ЦСА «Люблино» осуществляется проверка представленных сведений.   
  
2.9. В срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления комиссия ГКУ ЦСА «Люблино» по фактическому состоянию гражданина устанавливает способность к самообслуживанию, а при отсутствии сведений о доходах, причины, препятствующие возможности предоставления данных сведений. По результатам работы комиссии составляются соответствующие акты по утвержденной форме.   
  
2.10. При обращении о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме ГКУ ЦСА «Люблино» в день составления акта об отсутствии способности к самообслуживанию формирует личное дело бездомного гражданина и направляет его в Департамент.   
  
2.11. В срок не позднее двух рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, принимается решение:   
  
2.11.1. О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.   
  
2.11.2. Об отказе в социальном обслуживании.   
  
2.12. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:   
  
2.12.1. Отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме социального обслуживания, указанной в заявлении о предоставлении социальных услуг.   
  
2.12.2. Наличие заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию.   
  
2.12.3. Отсутствие обстоятельств, объективно препятствующих возможности проживания в жилом помещении.   
  
2.12.4. Представление неполного комплекта документов, документов, утративших силу, либо наличие в представленных документах, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и указанных в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, противоречивых, неполных или недостоверных сведений.   
  
2.12.5. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным лицом.   
  
2.13. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается ГКУ ЦСА «Люблино».   
  
2.14. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается Департаментом.   
  
2.15. В случае отказа в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.1 настоящего Порядка, и выявлении нуждаемости гражданина в социальных услугах по иной форме социального обслуживания гражданину либо его уполномоченному лицу разъясняется о возможности подачи нового заявления о предоставлении социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания.   
  
2.16. В случае отказа в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.4 настоящего Порядка, гражданину либо его уполномоченному лицу разъясняется о возможности повторной подачи заявления о предоставлении социальных услуг с приложением дооформленных документов. При этом ранее представленные документы, указанные в пунктах 2.2.4-2.2.10 настоящего Порядка, возвращаются гражданину либо его уполномоченному лицу.   
  
2.17. В решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, оформляемого по утвержденной форме, указываются, в том числе:   
  
2.17.1. Форма социального обслуживания и сроки предоставления социальных услуг.   
  
2.17.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату (далее также - правила предоставления социальных услуг).   
  
2.18. В день принятия решения, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, Департамент уведомляет ГКУ ЦСА «Люблино» о принятом решении.   
  
2.19. О принятом решении, предусмотренном пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка, бездомный гражданин либо его уполномоченное лицо в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляется ГКУ ЦСА «Люблино» способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления с приложением копии решения.   
  
2.20. Поданные обращения в интересах бездомного гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений о предоставлении гражданину социального обслуживания рассматриваются и решение о признании бездомного гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается при наличии документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Обращения государственных органов, органов местного самоуправления в интересах бездомного гражданина о предоставлении ему социального обслуживания могут передаваться в рамках межведомственного взаимодействия.

ГКУ ЦСА «Люблино» в связи с поданными обращениями в интересах бездомного гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений оказывают содействие в предоставлении документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе путем посещения гражданина по месту его фактического нахождения в срок не позднее двух рабочих дней, следующего за днем получения указанного обращения.

2.21. При обращении в ГКУ ЦСА «Люблино» бездомного гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, либо получения информации о бездомном гражданине, нуждающемся в предоставлении срочных социальных услуг, решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается ГКУ ЦСА «Люблино» безотлагательно.

**3. Составление индивидуальной программы**

**предоставления социальных услуг**

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании бездомного гражданина нуждающимся в социальном обслуживании ГКУ ЦСА «Люблино» по форме, утвержденной приказом Департамента от 30.12.2014 № 1171, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), исходя из потребности получателя в социальных услугах.   
  
3.2. Форма социального обслуживания, состав, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению определяются индивидуальной программой.   
  
3.3. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается ГКУ ЦСА «Люблино» бездомному гражданину либо его уполномоченному лицу в срок не позднее двух рабочих дней со дня составления индивидуальной программы. Второй экземпляр индивидуальной программы хранится в ГКУ ЦСА «Люблино».   
  
3.4. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности получателя в социальных услугах. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы, но не реже чем один раз в год. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется аналогично составлению нового проекта индивидуальной программы с соблюдением порядка, установленного пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

**4. Прочие положения** 

4.1. Для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи индивидуальная программа не составляется и договор не заключается.   
  
4.2. К срочным социальным услугам, предоставляемым бездомным гражданам, относятся:

* предоставления ночлега (предоставление койко-места, постельных и туалетных принадлежностей);
* предоставление питания;
* вещевая помощь;
* оказание первой (доврачебной) помощи;
* содействие в предоставление санитарно-гигиенических услуг;
* предоставление отапливаемого помещения для обогрева;
* содействие во временном размещении;
* содействие в предоставлении срочной психологической помощи;
* консультирование по социально-правовым вопросам;
* содействие во вселении в жилое помещение по постоянному месту жительства;
* содействие в восстановлении социальных связей;
* содействие в проезде к прежнему месту жительства;
* приобретение железнодорожных билетов для проезда к прежнему месту жительства.

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных социальных услугах, сроках, дате и условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг составляется по форме, утвержденной приказом Департамента от 30.12.2014 № 1171, и подтверждается подписью получателя социальных услуг.