

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания на 2023 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания на 2023 год (далее – Программа) разработана в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1498-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания» (далее – Положение о контроле).

В срок до 1 ноября 2023 г. Программа будет направлена на рассмотрение Общественному совету при Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы.

1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

1.1. В соответствии с Положением о контроле предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, включенных в установленном порядке в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы (далее – контролируемые лица), осуществляющих социальное обслуживание, требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания, исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (далее – обязательные требования).

1.2. Контролируемые лица, включенные в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» (далее – постановление № 829-ПП), в процессе своей деятельности обязаны соблюдать порядок предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве и оказывать услуги в соответствии со стандартами социальных услуг, а также соблюдать требования по обеспечению доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры.

В случае выявления в ходе проверки нарушений, указывающих на наличие составов административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.13, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в порядке и сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. В рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Во исполнении постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания отменено в соответствии с приказом Департамента от 14 марта 2022 г. № 162 «Об отмене проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в 2022 году».

В соответствии со ст. 74 и ст. 75 Федерального закона № 248-ФЗ, п. 4.12, 4.13 Положения о контроле Департаментом контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводились на основании заданий, утвержденным приказом от 1 декабря 2021 г. № 1237 «Об утверждении заданий на выполнение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков социальных услуг, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в 2022 году».

По состоянию на 1 октября 2022 г. проведено 29 наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством проверки соответствия требованиям ст. 13 Федерального закона № 442-ФЗ сведений, размещенных контролируемым лицом на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Контролируемым лицам направлено 26 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, более половины которых уже устранены контролируемыми лицами, остальные находятся в стадии доработки.

Осуществлено 8 выездных обследований по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), с целью оценки соблюдения предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в том числе стандартов социальных услуг, а также оценки соблюдения требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры. По результатам мероприятий направлена 1 рекомендация в части соблюдения требований беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан.

1.4. В рамках проведения профилактических мероприятий.

Во исполнении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания на 2022 год, утвержденной приказом Департамента от 20 декабря 2022 г. № 1327 по состоянию на 1 октября 2022 г. осуществлено 20 профилактических визитов, направлено

6 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований. В основном рекомендации содержали соблюдение требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

Основными нарушениями контролируруемыми лицами являются:

- отсутствие паспорта доступности для инвалидов общественного здания (помещений), которые необходимо составлять совместно с представителями общественного объединения инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории где расположен объект контроля;

- помещения не оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе элементами в контрастном исполнении, не обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В ходе проведения профилактических визитов проводилось информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Материалы по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в сфере социального обслуживания размещаются на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru/dszn, на официальном сайте Департамента <https://dszn.ru> на главных страницах в разделе /Деятельность/«Осуществление Департаментом государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» подраздел «Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве».

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении в сфере социального обслуживания

2.1. Целями Программы являются:

2.1.1. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.2. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы являются:

2.2.1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.2.2. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

2.2.3. Формирование единого понимания обязательных требований у контролируемых лиц.

2.2.4. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

3.1. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, Департаментом в 2023 году запланировано проведение следующих профилактических мероприятий:

- 3.1.1. Информирование.
- 3.1.2. Обобщение правоприменительной практики.
- 3.1.3. Объявление предостережения.
- 3.1.4. Консультирование.
- 3.1.5. Профилактический визит.

3.2. Информирование будет осуществляться структурными подразделениями Департамента посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru/dsxn, официальном сайте Департамента <https://dsxn.ru>, через личные кабинеты контролируемых лиц государственной информационной системы «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль») и в иных формах.

Департаментом составлен график проведения должностными лицами консультирования контролируемых лиц, подавших заявки через ГИС «Открытый контроль» по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

3.3. По итогам обобщения правоприменительной практики Департаментом готовится доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – доклад о правоприменительной практике).

3.3.1. Доклад о правоприменительной практике утверждается Департаментом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы по адресу: www.mos.ru/dsxn, на официальном сайте Департамента <https://dsxn.ru>, ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения доклада.

3.3.2. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом для решения следующих задач:

3.3.2.1. Обеспечение единообразных подходов контролируемых лиц и должностных лиц Департамента к соблюдению обязательных требований.

3.3.2.2. Выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений.

3.3.2.3. Анализа случаев причинения вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба).

3.3.2.4. Подготовка предложений об актуализации обязательных требований, а также предложений о внесении изменений в законодательство Российской

Федерации, законодательство города Москвы о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания.

3.4. Консультирование контролируемых лиц структурными подразделениями Департамента осуществляется без взимания платы в письменной форме при письменном обращении, направленном посредством информационных систем, а также в устной форме по телефону, на личном приеме в приемной Департамента или в устной форме в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.1. Должностные лица Департамента осуществляют консультирование по следующим вопросам:

3.4.1.1. Профилактика рисков нарушения обязательных требований.

3.4.1.2. Соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания.

3.4.1.3. Соблюдение обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

3.4.1.4. Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

3.4.1.5. Порядка обжалования решений Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

3.4.2. В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения им вреда, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях либо признаках нарушения обязательных требований направляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Департамент возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения.

Департамент рассматривает возражение и в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения информирует об итогах рассмотрения контролируемое лицо.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в срок не позднее 60 рабочих дней со дня получения предостережения направляет в Департамент уведомление

об исполнении предостережения.

3.6. Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Проведение обязательных профилактических визитов осуществляется в отношении контролируемого лица, приступающего к деятельности по предоставлению социальных услуг не позднее чем в течение одного года с момента включения в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

График проведения профилактических визитов устанавливается настоящей Программой.

Профилактический визит проводится с предварительным информированием о визите контролируемого лица. Срок информирования о проведении профилактического визита не должен превышать 5 рабочих дней до даты его проведения. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год. Срок осуществления профилактического визита составляет один рабочий день.

Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить о своем отказе в письменной форме Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Способ осуществления мероприятия	Срок проведения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4	5
1	Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	Информирование осуществляется: - посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в сети	в течение года	Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям

		«Интернет»; - посредством направления информации по электронным адресам контролируемых лиц		деятельности
2	Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) (доклад о правоприменительной практике), а также размещение его на официальном сайте		ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Управление организации социального обслуживания на дому
3	Оформление и выдача контролируемым лицам предостережения	В случае выявления у контролируемого лица нарушений обязательных требований Департаментом направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	по факту выявления нарушений обязательных требований	Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности
4	Консультирование контролируемых лиц	Консультирование осуществляется по заявкам контролируемых лиц через ГИС «Открытый контроль», по телефону, в письменном обращении (в письменной форме), на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия) по вопросам: - профилактики рисков нарушения обязательных требований; - соблюдения обязательных требований в сфере	по мере обращения контроли- руемых лиц	Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности

		социального обслуживания; - соблюдения обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры; - порядка осуществления регионального контроля; - порядка обжалования решений Департамента		
5	Профилактический визит	Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица	в соответствии с прилагаемым графиком проведения профилактических визитов	Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности

* график профилактических визитов прилагается к Программе

4. Участники Программы

4.1. Управление организации социального обслуживания на дому - координатор Программы.

В обязанности координатора Программы входит координация работ по Департаменту за организацией исполнения мероприятий профилактики нарушений обязательных требований, участие в пределах компетенции в проведении мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, а также подготовка внесения изменений в Программу, обобщение результатов контрольной (надзорной) деятельности с целью подготовки ежегодного доклада о результативности и эффективности Программы.

4.2. Участниками Программы являются:

- Управление организации социального обслуживания на дому;
- Управление организации стационарного социального обслуживания;
- Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;
- Управление по организации работы с семьями с детьми;

- Управление координации сети;
- Управление по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности.

* профилактические мероприятия, в том числе профилактические визиты, проводятся при участии сотрудников Отдела контроля за соблюдением требований доступности для инвалидов объектов и услуг ГБУ «Ресурсный центр для инвалидов».

5. Показатели результативности и эффективности программы

5.1. Ожидаемым результатом реализации настоящей Программы является снижение количества нарушений обязательных требований при увеличении количества и качества профилактических мероприятий.

5.2. Целевыми показателями результативности профилактических мероприятий являются:

5.2.1. Результативность проведения профилактических мероприятий структурными подразделениями Департамента, в части проведенных профилактических мероприятий (РП).

Расчет осуществляется по формуле:

$$РП = ПМ1 / ПМ2 * 100\%,$$

где:

ПМ1 – количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых выявлены нарушения в ходе профилактических мероприятий, в том числе с вынесением предостережения;

ПМ2 – общее количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия за отчетный период.

Показатель рассчитывается как соотношение количества поставщиков социальных услуг, в отношении которых выявлены нарушения в ходе профилактических мероприятий, в том числе с вынесением предостережения, к количеству поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия за отчетный период, умноженное на 100%.

5.2.2. Эффективность проведения профилактических мероприятий структурными подразделениями (ЭП) Департамента определяется из расчета:

Расчет осуществляется по формуле:

$$ЭП = КП1 / КП2 * 100\%,$$

где:

КП1 – количество поставщиков социальных услуг, с которыми проведены профилактические мероприятия в отчетном периоде;

КП2 – общее количество поставщиков социальных услуг.

Показатель определяется как соотношение количества поставщиков социальных услуг, с которыми проведены профилактические мероприятия в отчетном периоде, и общего количества поставщиков социальных услуг.

5.3. Согласно предварительным оценкам по состоянию на 1 октября 2022 г. определены следующие результаты эффективности профилактических мероприятий.

5.3.1. Результативность проведения профилактических мероприятий:

$$30\% = 6/20 * 100$$

5.3.2. Эффективность проведения профилактических мероприятий:

$$68\% = 47^*/68^{**} * 100$$

47 * – общее количество профилактических мероприятий с учетом проведенных контрольных (надзорных) мероприятия в виде направленных предостережений, рекомендаций по соблюдению обязательных требований.

68** – количество поставщиков социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг по состоянию на 1 октября 2021 г. на момент составления предыдущей Программы профилактики.